

Комитет образования администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Сланцевский детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей»
(МДОУ «Сланцевский детский сад № 5»)

РАССМОТРЕНО

на заседании профсоюзного комитета
протокол от 11.05.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МДОУ «Сланцевский детский сад № 5»
от 11.05.2021 г. г. № 16



**ИЗМЕНЕНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
В МДОУ «СЛАНЦЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5»**

1. Изложить текст приложения 4 в новой редакции:

Приложение 4

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ
ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
ВОСПИТАТЕЛЯ				
1.	Сохранение здоровья воспитанников			10
1.1	Посещаемость детей в группе	Всего, в том числе:	На основании таблиц посещаемости. (А/В*100%) А - число воспитанников присутствующих в группе, В - списочных состав группы	3
		90% и более		3
		85-89%		2
		80-84%		1
		менее 80%		0
1.2	Заболееваемость (от 1 года до 4 лет)	Всего, в том числе:	Количество заболевших воспитанников в группе, на основании табеля посещаемости.	3
		3 случая заболееваемости и менее		3
		4 случая		2
		5 случаев		1
		Более 5 случаев		0
1.3	Заболееваемость (от 4 до 7 лет)	Всего, в том числе:	Количество заболевших воспитанников в группе, на основании табеля посещаемости	3
		1 случая заболееваемости и менее		3
		2 случая		2
		3 случая		1
		Более 3 случаев		0
1.4	Отсутствие несчастных случаев, травматизма	Всего, в том числе:	На основании справки зам. завед. по ВР и Б.,	1
		Отсутствие несчастных случаев		1
		Наличие несчастных случаев		0
2.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства			18
2.1	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы.	Всего, том числе:	Наличие авторской программы. Материалы, подтверждающие инновационную деятельность	2
		Разработка и внедрение авторских программ, утвержденных заведующим ДОУ. Участие в инновационной (экспериментальной) деятельности.		2
		Работа не ведется		0
2.2	Владение информационно-коммуникативными компетенциями	Всего, в том числе:	Наличие ИК презентации (на эл. носителя у педагога)	1
		Использование ИК презентаций по реализации КТП		1
		Работа не ведется		0
2.3	Участие в проведении РМО и районных методических днях	Всего, в том числе:	Наличие конспекта. Материалы, подтверждающие выступление.	4
		Показ открытого мероприятия с воспитанниками		4
		Презентация опыта работы в форме мастер - класс, семинар и т.п.		3
		Работа не ведется		0

2.4	Участие в методической работе ДОУ (баллы учитываются за каждое мероприятие)	Всего, в том числе:		3
		Показ открытого мероприятия с воспитанниками	Наличие конспекта.	3
		Презентация опыта работы на педагогическом совете, выступление на занятиях «Школы родительской успешности», проведение семинара, мастер-класса и т.п.	Материалы, подтверждающие выступление.	2
		Проведение консультации		1
		Работа не ведется		0
2.5	Участие в профессиональных конкурсах	Всего, в том числе:		8
		На областном уровне (очно)	Наградные документы	8
		На муниципальном уровне (очно)		5
		На всероссийском, областном муниципальном уровне (дистанционно).		2
		Работа не ведется		0
3	Обеспечение качества образовательной деятельности			15
3.1	Результативность педагогической деятельности	Всего, в том числе:		3
		Аналитическая справка по итогам контроля и самоконтроля без замечаний	На основании аналитической справки по результатам тематического и комплексного контроля (при проведении контроля), самоанализа деятельности	3
		Аналитическая справка с незначительными замечаниями		2
		Есть нарушения		0
3.2	Подготовка и проведение тематических (в том числе спортивных) мероприятий (в случае проведения 2 и более мероприятий баллы рассчитываются пропорционально количеству проведенных мероприятий)	Всего, в том числе:		3
		Высокий уровень проведения, по результатам анализа	На основании справки зам. завед. по ВР и Б., подтверждающей уровень проведения.	3
		Средний уровень проведения, по результатам анализа		2
		Низкий уровень проведения, по результатам анализа или работа не ведется		0
3.3	Участие в тематических мероприятиях (в случае участия в 2 и более мероприятиях баллы рассчитываются пропорционально количеству проведенных мероприятий)	Всего, в том числе:		2
		Исполнение ведущих ролей на празднике в соответствии со сценарием праздника	На основании справки музыкального руководителя или инструктора по ФК	2
		Исполнение второстепенных ролей на празднике в соответствии со сценарием праздника		1
		Работа не ведется		0
3.4	Изготовление методических пособий, игр и пр. (баллы рассчитываются от затраченных средств и пропорционально их количеству)	Всего, в том числе:		2
		Изготовление методических пособий, игр и пр.	Наличие перечня изготовленных пособий (представленных членам комиссии)	2
		Работа не ведется		0
3.5	Уровень коммуникативной	Всего, в том числе:		1

	культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников	На основании справки зам. зав. по ВР и Б.	1
		Наличие жалоб		0
3.6	Подготовка и участие воспитанников в мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и пр.)	Всего, в том числе:		2
		Призёры мероприятия	Наградные документы	2
		Участники мероприятия		1
		Работа не ведется		0
3.7	Исполнительская дисциплина	Всего, в том числе:		2
		Качественное и своевременное проведение мероприятий, ведение и предоставление документации	На основании справки делопроизводителя	2
		Ведение табеля посещаемости и обеспечение своевременной оплаты родителями кружка по доп. образованию		1
		Некачественное и несвоевременное проведение мероприятий, предоставление документации		0
4.	Эффективность взаимодействия с родителями воспитанников			13
4.1	Обеспечение своевременной оплаты за содержание детей в детском саду	Всего, в том числе:		2
		Оплата в установленные сроки или задолженность по родительской плате с разрешения администрации	На основании справки делопроизводителя. (А/В*100%) А - число родителей, уплативших за д/сад, В - списочных состав воспитанников группы.	2
		Оплата за содержание детей в детском саду не в полном объеме (90%)		1
		Оплата за содержание детей в детском саду менее 90%		0
4.2	Проведение родительских собраний, консультаций	Всего, в том числе:		2
		Проведение в установленные сроки, явка родителей от 70-100 %, своевременная сдача документации	Протокол родительского собрания. (А/В*100%) А - число родителей, участвующих в собрании, В - списочных состав воспитанников группы на день проведения собрания.	2
		Проведение в установленные сроки, явка родителей от 50-69 %, своевременная сдача документации		1
		Проведение консультации в установленные сроки	Материалы, подтверждающие выступление.	1
		Явка родителей менее 50%		0
4.3	Проведение Дней открытых дверей, спортивно-массовых, тематических и иных мероприятий с активным участием родителей воспитанников (при проведении 2 и более мероприятий каждое мероприятие оценивается отдельно)	Всего, в том числе:		3
		Высокий и средний уровень проведения по результатам анализа, охват родителей от 60% -100 %	На основании справки зам. завед. по ВР и Б., подтверждающей уровень проведения.	3
		Высокий и средний уровень проведения по результатам анализа, охват родителей от 20% до 59%		2
		Низкий уровень проведения или ниже указанных выше процентов	(А/В*100%) А - число родителей, участвующих в мероприятии, В - списочных состав воспитанников группы на день проведения мероприятия.	0

4.4	Информированность родителей воспитанников	Всего, в том числе:		1
		Соответствие установленным требованиям (востребованность, содержательность, эстетичность и периодичность обновления) родительских уголков.	Материалы, подтверждающие взаимодействие с родителями	1
		Не соответствие установленным требованиям		0
4.5	Взаимодействие с родителями воспитанников в рамках реализации образовательного проекта	Всего, в том числе:		2
		Создание родителями семейных газет, участие родителей в выставках, детских творческих конкурсах (рисунков, поделок). Охват родителей от 65-100%	Материалы, подтверждающие участие родителей (фотоотчёт).	2
		Создание семейных газет, участие родителей в выставках, детских творческих конкурсах (рисунков, поделок). Охват родителей 30-64%	(А/В*100%) А - число родителей, участвующих в мероприятии, В - списочных состав воспитанников группы.	1
		Привлечение родителей к изготовлению (пошиву) атрибутов для оснащения игровых уголков и благоустройства территории. Участие родителей в НОД.	На основании справки зам. завед. по ВР и Б.	1
		Работа не ведется		0
4.6	Проведение анкетирования, опроса родителей по указанию руководителя учреждения.	Всего, в том числе:		2
		В установленные сроки, охват родителей 90-100%	На основании справки зам. завед. по ВР и Б.	2
		В установленные сроки, охват родителей менее 90%		1
		Работа не проводилась	0	
4.7	Патронаж семей воспитанников (при патронаже 2 и более семей баллы рассчитываются пропорционально)	Всего, в том числе:		1
		Патронаж одной семьи в месяц	Акт по патронажу семьи	1
		Патронаж не проводился		0
5.	Участие в работе по благоустройству и декоративному оформлению территории:			2
5.1	Уход за цветниками	Всего, в том числе:		2
		эстетичное оформление цветника	На основании справки зам. завед. по ВР и Б.	2
		уход за цветником		1
		Работа не ведется		0
	ВСЕГО БАЛЛОВ			58
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ				
№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
1.	Сохранение здоровья воспитанников			2
1.1	Отсутствие несчастных случаев, травматизма	Всего, в том числе:		2
		Отсутствие несчастных случаев		2
		Наличие несчастных случаев		0
2.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства			23

2.1	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы.	Всего, том числе:		3
		Разработка и внедрение авторских программ, утвержденных заведующим ДОУ	Наличие авторской программы и (или) образовательного проекта. Материалы, подтверждающие инновационную деятельность	3
		Участие в инновационной (экспериментальной) деятельности		2
		Разработка и внедрение образовательных проектов		1
		Работа не ведется		0
2.2	Владение информационно-коммуникативными компетенциями	Всего, в том числе:		2
		Использование ИК презентаций по реализации КТП (3 и более)	Наличие ИК презентации (на эл. носителе у педагога)	2
		Использование ИК презентаций по реализации КТП (до 2-х)		1
		Работа не ведется		0
2.3	Участие в проведении РМО и районных методических днях	Всего, в том числе:		5
		Показ открытого мероприятия с воспитанниками	Наличие конспекта. Материалы, подтверждающие выступление.	5
		Презентация опыта работы в форме мастер - класс, семинар и т.п.		3
		Работа не ведется		0
2.4	Участие в методической работе ДОУ (баллы учитываются за каждое мероприятие)	Всего, в том числе:		3
		Показ открытого мероприятия с воспитанниками	Наличие конспекта. Материалы, подтверждающие выступление.	3
		Презентация опыта работы на педагогическом совете, выступление на занятиях «Школы родительской успешности», проведение семинара, мастер-класса и т.п.		2
		Проведение консультации		1
		Работа не ведется		0
2.5	Участие в профессиональных конкурсах	Всего, в том числе:		10
		На всероссийском уровне (очно)	Наградные документы	10
		На всероссийском уровне (дистанционно)		2
		На областном уровне (очно)		8
		На областном уровне (дистанционно)		2
		На муниципальном уровне (очно)		5
		На муниципальном уровне (дистанционно)		2
		Работа не ведется		0
3	Обеспечение качества образовательной деятельности			20
3.1	Результативность педагогической деятельности	Всего, в том числе:		3
		Аналитическая справка по итогам контроля, самоконтроля без замечаний	На основании аналитической справки по результатам тематического и комплексного контроля (при проведении контроля), самоанализа деятельности	3
		Аналитическая справка с незначительными замечаниями		2
		Есть нарушения		0
3.2	Подготовка и проведение тематических музыкальных	Всего, в том числе:		2
		Высокий уровень проведения, по результатам анализа	На основании справки зам. завед. по ВР и Б.,	2

	мероприятий (в случае проведения 2 и более мероприятий баллы рассчитываются пропорционально количеству проведенных мероприятий)	Средний уровень проведения, по результатам анализа	подтверждающей уровень проведения.	1
		Низкий уровень проведения, по результатам анализа или работа не ведется		0
3.3	Проведение тематических праздников и досугов совместно с воспитателями (в случае участия в 2 и более мероприятиях баллы рассчитываются пропорционально количеству проведенных мероприятий)	Всего, в том числе:		1
		Оказание помощи в проведении и (или) исполнение второстепенной роли на празднике в соответствии со сценарием	На основании справки	1
		Работа не ведется		0
3.4	Оснащение музыкального зала спортивными атрибутами, в том числе нетрадиционными	Всего, в том числе:		5
		Большие затраты времени и материалов на изготовление атрибутов	Наличие перечня изготовленных пособий (представленных членам комиссии)	5
		Незначительные затраты времени и материалов на изготовление атрибутов		3
		Работа не ведётся		0
3.5	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Всего, в том числе:		1
		Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников	На основании справки зам. зав. по ВР и Б.	1
		Наличие жалоб		0
3.6	Подготовка и участие воспитанников в районных спортивных мероприятиях	Всего, в том числе:		4
		Призёры мероприятия	Наградные документы	4
		Участники мероприятия		2
		Работа не ведется		0
3.7	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы	Всего, в том числе:	На основании справки зам. завед. по ВР и Б.	2
		Соответствие нормативным требованиям		2
		Незначительные нарушения		1
		Есть нарушения		0
3.8	Исполнительская дисциплина	Всего, в том числе:		2
		Качественное и своевременное проведение мероприятий, ведение и предоставление документации	На основании справки делопроизводителя	2
		Некачественное и несвоевременное проведение мероприятий, предоставление документации		0
4.	Эффективность взаимодействия с родителями воспитанников			9
4.1	Участие в проведение	Всего, в том числе:		2

	родительских собраний.	Подготовка сообщения, актуальность, содержательность выступления, использование ИКТ	Материалы, подтверждающие выступление.	2
		Работа не ведётся		0
4.2	Участие в проведение Дней открытых дверей, тематических и иных мероприятий с активным участием родителей воспитанников (при проведении 2 и более мероприятий каждое мероприятие оценивается отдельно)	Всего, в том числе:		5
		Высокий уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 75-100 %	На основании справки зам. завед. по ВР и Б., подтверждающей уровень проведения. (А/В*100%) А - число родителей, участвующих в мероприятие, В - списочных состав воспитанников группы на день проведения мероприятия.	5
		Высокий уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 50-74%		4
		Высокий уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 49-25%		3
		Средний уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 75-100 %		4
		Средний уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 50- 74 %		3
		Средний уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 49-25%		2
		Средний уровень проведения по результатам анализа, охват родителей менее 25%.		1
	Низкий уровень проведения	0		
5.	Участие в работе по благоустройству и декоративному оформлению территории:			2
5.1	Уход за цветником	Всего, в том числе:	На основании справки зам. завед. по ВР и Б.	2
		эстетичное оформление цветника		2
		уход за цветником		1
		Работа не ведется		0
	ВСЕГО БАЛЛОВ			54
ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ				
№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
1.	Сохранение здоровья воспитанников			2
1.1	Отсутствие несчастных случаев, травматизма	Всего, в том числе:		2
		Отсутствие несчастных случаев		2
		Наличие несчастных случаев		0
2.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства			23
2.1	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы.	Всего, том числе:	Наличие авторской программы и (или)	3
		Разработка и внедрение авторских программ, утвержденных заведующим ДОУ		3

		Участие в инновационной (экспериментальной) деятельности	образовательного проекта.	2
		Разработка и внедрение образовательных проектов	Материалы, подтверждающие инновационную деятельность	1
		Работа не ведется		0
2.2	Владение информационно-коммуникативными компетенциями	Всего, в том числе:		2
		Использование ИК презентаций по реализации КТП (3 и более)	Наличие ИК презентации (на эл. носителе у педагога)	2
		Использование ИК презентаций по реализации КТП (до 2-х)		1
		Работа не ведется		0
2.3	Участие в проведении РМО и районных методических днях	Всего, в том числе:		5
		Показ открытого мероприятия с воспитанниками	Наличие конспекта.	5
		Презентация опыта работы в форме мастер - класс, семинар и т.п.	Материалы, подтверждающие выступление.	3
		Работа не ведется		0
2.4	Участие в методической работе ДОУ (баллы учитываются за каждое мероприятие)	Всего, в том числе:		3
		Показ открытого мероприятия с воспитанниками	Наличие конспекта.	3
		Презентация опыта работы на педагогическом совете, выступление на занятиях «Школы родительской успешности», проведение семинара, мастер-класса и т.п.	Материалы, подтверждающие выступление.	2
		Проведение консультации		1
		Работа не ведется		0
2.5	Участие в профессиональных конкурсах	Всего, в том числе:		10
		На всероссийском уровне (очно)	Наградные документы	10
		На всероссийском уровне (дистанционно)		2
		На областном уровне (очно)		8
		На областном уровне (дистанционно)		2
		На муниципальном уровне (очно)		5
		На муниципальном уровне (дистанционно)		2
		Работа не ведется		0
3	Обеспечение качества образовательной деятельности			20
3.1	Результативность педагогической деятельности	Всего, в том числе:		3
		Аналитическая справка по итогам контроля и самоконтроля без замечаний	На основании аналитической справки по результатам тематического и комплексного контроля (при проведении контроля), самоанализа деятельности	3
		Аналитическая справка с незначительными замечаниями		2
		Есть нарушения		0

3.2	Подготовка и проведение тематических спортивных мероприятий (в случае проведения 2 и более мероприятий баллы рассчитываются пропорционально количеству проведенных мероприятий)	Всего, в том числе:		2
		Высокий уровень проведения, по результатам анализа	На основании справки зам. завед. по ВР и Б., подтверждающей уровень проведения.	2
		Средний уровень проведения, по результатам анализа		1
		Низкий уровень проведения, по результатам анализа или работа не ведется		0
3.3	Проведение тематических праздников и досугов совместно с воспитателями (в случае участия в 2 и более мероприятиях баллы рассчитываются пропорционально количеству проведенных мероприятий)	Всего, в том числе:		1
		Оказание помощи в проведении и (или) исполнение второстепенной роли на празднике в соответствии со сценарием	На основании справки	1
		Работа не ведется		0
3.4	Оснащение спортивного зала спортивными атрибутами, в том числе нетрадиционными	Всего, в том числе:		5
		Большие затраты времени и материалов на изготовление атрибутов	Наличие перечня изготовленных пособий (представленных членам комиссии)	5
		Незначительные затраты времени и материалов на изготовление атрибутов		3
		Работа не ведётся		0
3.5	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Всего, в том числе:		1
		Отсутствие обоснованных жалоб родителей воспитанников	На основании справки зам. зав. по ВР и Б.	1
		Наличие жалоб		0
3.6	Подготовка и участие воспитанников в районных спортивных мероприятиях	Всего, в том числе:		4
		Призёры мероприятия	Наградные документы	4
		Участники мероприятия		2
		Работа не ведется		0
3.7	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы	Всего, в том числе:		2
		Соответствие нормативным требованиям		2
		Незначительные нарушения		1
		Есть нарушения		0
3.8	Исполнительская дисциплина	Всего, в том числе:		2
		Качественное и своевременное проведение мероприятий, ведение и предоставление документации	На основании справки делопроизводителя	2
		Некачественное и несвоевременное проведение мероприятий, предоставление документации		0
4.	Эффективность взаимодействия с родителями воспитанников			9

4.1	Участие в проведение родительских собраний.	Всего, в том числе:		2
		Подготовка сообщения, актуальность, содержательность выступления, использование ИКТ	Материалы, подтверждающие выступление.	2
		Работа не ведётся		0
4.2	Участие в проведение Дней открытых дверей, спортивно-массовых, тематических и иных мероприятий с активным участием родителей воспитанников (при проведении 2 и более мероприятий каждое мероприятие оценивается отдельно)	Всего, в том числе:		5
		Высокий уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 75-100 %	На основании справки зам. завед. по ВР и Б., подтверждающей уровень проведения. (А/В*100%) А - число родителей, участвующих в мероприятие, В - списочных состав воспитанников группы на день проведения мероприятия.	5
		Высокий уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 50-74%		4
		Высокий уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 49-25%		3
		Средний уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 75-100 %		4
		Средний уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 50- 74 %		3
		Средний уровень проведения по результатам анализа, охват родителей 49-25%		2
		Средний уровень проведения по результатам анализа, охват родителей менее 25%.		1
		Низкий уровень проведения		0
5.	Участие в работе по благоустройству и декоративному оформлению территории:			
5.1	Уход за цветником	Всего, в том числе:		2
		эстетичное оформление цветника	На основании справки зам. завед. по ВР и Б.	2
		уход за цветником		1
		Работа не ведётся		0
	ВСЕГО БАЛЛОВ			54

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение воспитательно-образовательной деятельности организации и обеспечение безопасности в организации	Качество исполнения служебных обязанностей: - оказание методической и консультационной помощи педагогическим работникам; - проведение контроля за организацией воспитательно-образовательной деятельности.	На основании справки заведующего	2
			При наличие незначительных замечаний	1
		Качество исполнения служебных обязанностей: - проведение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности пребывания воспитанников в учреждении, - проведение контроля за обеспечение	На основании справки заведующего	2
			При наличие незначительных замечаний	1

		выполнения требований антитеррористической, пожарной безопасности, ОТ, пропускного режима		
		Обновление содержания образовательного процесса за счёт внедрение инновационных методик, программ, разработка авторских методик	На основании справки заведующего	2
		Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий	На основании наградных документов	3
		Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	На основании справки заведующего	1
		Оказание родителям методической и консультационной помощи	На основании справки заведующего	1
		Своевременное устранение замечаний и ошибок, выявленных при внутреннем контроле и своевременное устранение замечаний в соответствии с актами и предписаниями контролирующих органов	На основании справки заведующего	1
		Разработка планирующей и отчетной документации по воспитательной работе и безопасности, разработка проектов локально-правовых актов		3
		Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятий, проводимых на базе организации (открытые просмотры, совещания, методические объединения, заседания Совета ДОУ, праздники, соревнования, и т.д.)	На основании справки заведующего	5
		Участие в работе комиссий, подготовка документов, представление отчетов на заседании комиссии	На основании справки заведующего	2
2.	Уровень профессионального мастерства	Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности.	На основании справки заведующего	2
		Повышение профессионального мастерства – участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах.	На основании представленных документов или справки заведующего	1
3.	Трудовая и исполнительская дисциплина.	Отсутствие нарушений, административных взысканий	На основании справки заведующего	1
		Своевременность и качество выполнения заданий и поручений руководителя, своевременная сдача отчетов, проведение мероприятий в установленные сроки	На основании справки заведующего	1
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых	Отсутствие жалоб со стороны родителей, работников образовательной организации.	На основании справки заведующего	1

	образовательных услуг.			
	Итого:			30

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение оптимальных условий для организации образовательной деятельности и выполнения работникам трудовых функций	<p>Качество исполнения служебных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение бесперебойного функционирования систем тепло-, водо-, энерго- снабжения - обеспечение содержания и территории здания учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил -обеспечение выполнения требований ОТ, пожарной безопасности и санитарии в организации, своевременное проведение инструктажей с работниками 	<p>На основании справки заведующего</p>	3
			<p>При наличие незначительных замечаний</p>	1
		<p>Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, обеспечение своевременного ремонта</p>	<p>На основании справки заведующего</p>	2
		<p>По результатам проверок вышестоящих и контролирурующих органов:</p>	<p>На основании справки заведующего и актов и предписаний выданных проверяющими органами</p>	2
		<p>-по итогам проверки без замечаний</p>		
		<p>-своевременное устранение замечаний и ошибок , выявленных при внутреннем контроле и своевременное устранение замечаний в соответствии с актами и предписаниями контролирующих органов</p>		
		<p>Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества</p>	<p>На основании справки заведующего</p>	1
		<p>Разработка планирующей и отчетной документации по ОТ и пожарной безопасности, разработка проектов локально-правовых актов в данной сфере</p>	<p>На основании справки заведующего</p>	3
		<p>Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, обеспечение своевременного ремонта</p>	<p>На основании справки заведующего</p>	1
		<p>Проведение и участие в мероприятиях по экономии ресурсов в образовательной организации, эффективный контроль за экономным использованием материальных запасов и ресурсов</p>	<p>На основании справки заведующего</p>	1
<p>Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятий, проводимых на базе организации (открытые просмотры, совещания, методические объединения,</p>	<p>На основании справки заведующего</p>	5		

		заседания Совета ДОУ, праздники, соревнования, и т.д.)		
		Участие в работе комиссий, подготовка документов, представление отчетов на заседании комиссии	На основании справки заведующего	2
2.	Уровень профессионального мастерства	Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности.	На основании справки заведующего	2
		Повышение профессионального мастерства – участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах.	На основании представленных документов или справки заведующего	1
3.	Трудовая и исполнительская дисциплина.	Отсутствие нарушений, административных взысканий	На основании справки заведующего	1
		Своевременность и качество выполнения заданий и поручений руководителя, своевременная передача сведений в ресурсоснабжающие организации, сдача отчетов	На основании справки заведующего	1
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг.	Отсутствие жалоб со стороны родителей, работников образовательной организации.	На основании справки заведующего	1
	Итого:			26

БУХГАЛТЕРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности и организации	Качественное выполнение мероприятий по обеспечению эффективного и целевого использования средств, своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Выполнение плановых показателей по заработной плате, отсутствие кредиторской задолженности, своевременное финансовое обеспечение плановых мероприятий	3
			Наличие незначительных нарушений	1
			Не выполнение плановых показателей по зар.плате, кредиторская задолженность на конец года, нарушения по целевому использованию средств	0
		Качество исполнения служебных обязанностей, соблюдение порядка документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	На основании справки заведующего и результатам проверки (при условии ее проведения)	3
			при наличии незначительных замечаний	1
Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	На основании справки заведующего	1		

		Соблюдение финансовой и кассовой дисциплин	На основании справки заведующего	1
		Оказание сотрудникам организации методической помощи в финансовых вопросах	На основании справки заведующего	1
		Качественная работа по составлению отчетов, предусмотренных должностными обязанностями.	По результатам сдачи отчетов	1
		По результатам проверок вышестоящих и контролирующих органов:	На основании справки заведующего и актов и предписаний выданных проверяющими органами	
		-по итогам проверки без замечаний		2
		-своевременное устранение замечаний и ошибок , выявленных при внутреннем контроле и своевременное устранение замечаний в соответствии с актами и предписаниями контролирующих органов		1
		Проведение и участие в мероприятиях по экономии ресурсов в образовательной организации.	По итогам мероприятий	3
		Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятиях, проводимых в организации (праздники, соревнования, открытые просмотры, совещания на базе учреждения, заседания Совета ДООУ и т.д.)	На основании справки заведующего	5
2.	Уровень профессионального мастерства	Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности.	На основании справки заведующего	2
		Повышение профессионального мастерства – участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах , курсах.	На основании представленных документов	2
3.	Трудовая и исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений, административных взысканий	На основании справки заведующего	1
		Своевременность и качество выполнения заданий и поручений руководителя, своевременная сдача отчетов	На основании справки заведующего	1
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг .	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей , работников образовательной организации.	На основании справки заведующего	1
	Итого:			26

ЗАВЕДУЮЩЕГО СКЛАДОМ

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
-------	--------------------------	-------------------------------	---	--------------------------------

1.	Обеспечение хозяйственной деятельности организации и эффективной организации трудовой деятельности	Качественное выполнение мероприятий по обеспечению эффективного и целевого использования материальных запасов, обеспечение сохранности материальных запасов	На основании справки заведующего -без замечаний	3
			-с незначительными замечаниями	1
			-с нарушениями	0
		Качество исполнения служебных обязанностей: -соблюдение порядка документального оформления операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей,	На основании справки заведующего -без замечаний	3
			-с незначительными замечаниями	1
			-с нарушениями	0
		Обеспечение своевременных заказа и доставки материальных запасов, необходимых для обеспечения деятельности учреждения	На основании справки заведующего в зависимости от объемов и количества заказов	3
		По результатам проверок вышестоящих и контролирурующих органов:	На основании справки заведующего и актов и предписаний выданных проверяющими органами	3
		-по итогам проверки без замечаний		
		-своевременное устранение замечаний и ошибок , выявленных при внутреннем контроле и своевременное устранение замечаний в соответствии с актами и предписаниями контролирующими органами		
Ответственное отношении к сохранности имущества и оборудования, обеспечение хранения в соответствии с нормативными требованиями	На основании справки заведующего	2		
Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также иных мероприятиях, проводимых в организации	На основании справки заведующего	5		
2.	Уровень профессионального мастерства	Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности.	На основании справки заведующего	2
		Повышение профессионального мастерства – участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах , курсах.	На основании представленных документов	2
3.	Трудовая и исполнительская дисциплина.	Отсутствие нарушений, административных взысканий	На основании справки заведующего	1
		Своевременность и качество выполнения заданий и поручений руководителя, своевременная сдача отчетов, проведение мероприятий в установленные сроки	На основании справки заведующего и представленных отчетов	1
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитанников, учащихся, родителей , работников образовательной организации.	На основании справки заведующего	1

	образовательных услуг .				
	Итого:			26	
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ					
N п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов	
1.	Обеспечение документооборота в организации и эффективной организации трудовой деятельности	Качество исполнения служебных обязанностей: -своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных -своевременный, качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации, соблюдение порядка и сроков документального оформления писем, распорядительных актов и т.п. - оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до работников	На основании справки заведующего		
			-без замечаний	3	
			-с незначительными замечаниями	1	
			Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	На основании справки заведующего исходя из объема и эффективности использования	2
			Соблюдение требований законодательства при оформлении документов в организации	На основании справки заведующего	1
			По результатам проверок вышестоящих и контролирурующих органов:	На основании справки заведующего и актов и предписаний выданных проверяющими органами	
			-по итогам проверки без замечаний		2
			-своевременное устранение замечаний и ошибок , выявленных при внутреннем контроле и своевременное устранение замечаний в соответствии с актами и предписаниями контролирующих органов		1
			Оказание сотрудникам организации методической помощи в вопросах делопроизводства и документооборота	На основании справки заведующего	1
	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	На основании справки заведующего	1		
	Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятиях, проводимых в организации (праздники, соревнования, открытые просмотры, совещания на базе учреждения, заседания Совета ДОУ и т.д.)	На основании справки заведующего	5		
	Участие в работе комиссий, подготовка документов, протоколов, представление отчетов на заседании комиссии	На основании справки заведующего	4		

2.	Уровень профессионального мастерства	Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности.	На основании справки заведующего	2
		Повышение профессионального мастерства – участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах.	На основании справки заведующего	2
3.	Трудовая и исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений, административных взысканий.	На основании справки заведующего	1
		Успешное и своевременное проведение плановых мероприятий (в том числе сдача отчетов в вышестоящие и контролирурующие организации)	На основании справки заведующего	1
		Качество выполнения заданий и поручений (умение быстро, точно исполнить свою трудовую функцию)	На основании справки заведующего	1
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие жалоб со стороны родителей, работников образовательной организации.	На основании справки заведующего	1
	Итого:			26

ПОВАРА

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов	
1.	Обеспечение эффективной организации трудовой деятельности	Качество исполнения служебных обязанностей: -строгое соблюдение технологии и требований санитарии при приготовлении пищи -отличное санитарное состояние пищеблока, неукоснительное соблюдение требований Роспотребнадзора	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего		
			-без замечаний	4	
			-с незначительными замечаниями	2	
		По результатам проверок вышестоящих и контролирурующих органов: -по итогам проверки без замечаний	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего и актов и предписаний контролирурующих органов	3	
				-своевременное устранение замечаний и ошибок, выявленных при внутреннем контроле и своевременное устранение замечаний в соответствии с актами и предписаниями контролирурующих органов	1
				Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, соблюдение правил эксплуатации используемого оборудования	1

			заместителя заведующего	
		Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятиях, проводимых в организации (праздники, соревнования, открытые просмотры, совещания на базе учреждения, заседания Совета ДОУ и т.д.)	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	5
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений, административных взысканий	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
		Соблюдение сроков исполнения служебных поручений и качество выполнения заданий и поручений (умение быстро, точно исполнить свою трудовую функцию)	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие жалоб со стороны воспитанников, учащихся, родителей, работников образовательной организации на организацию питания и качество приготовления пищи	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
	Итого:			16

КЛАДОВЩИКА

N п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
21.	Обеспечение эффективной организации трудовой деятельности	Качество исполнения служебных обязанностей: -соблюдение порядка документального оформления операций, связанных с движением продуктов питания -обеспечение хранения продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями -отличное санитарное состояние кладовой, неукоснительное соблюдение требований Роспотребнадзора	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	
			-без замечаний	4
			-с незначительными замечаниями	2
		По результатам проверок вышестоящих и контролирурующих органов:	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего и актов и предписаний контролирующих органов	
		-по итогам проверки без замечаний		3
-своевременное устранение замечаний и ошибок, выявленных при внутреннем контроле и своевременное устранение замечаний в соответствии с актами и предписаниями контролирующих органов		1		
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, соблюдение правил эксплуатации используемого оборудования	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1		

		Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятиях, проводимых в организации (праздники, соревнования, открытые просмотры, совещания на базе учреждения, заседания Совета ДОУ и т.д.)	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	5
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений, административных взысканий	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
		Соблюдение сроков исполнения служебных поручений и качество выполнения заданий и поручений(умение быстро, точно исполнить свою трудовую функцию)	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие жалоб со стороны воспитанников, учащихся, родителей, работников образовательной организации	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
	Итого:			16

КАЛЬКУЛЯТОРА

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение эффективной организации трудовой деятельности	Качество исполнения служебных обязанностей: -составление 10-дневного меню в соответствии с требованиями СанПиН -обеспечение выполнения установленных натуральных и денежных норм питания	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	
			-без замечаний	4
			-с незначительными замечаниями	2
		По результатам проверок вышестоящих и контролирующих органов: -по итогам проверки без замечаний	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего и актов и предписаний контролирующих органов	3
				-своевременное устранение замечаний и ошибок, выявленных при внутреннем контроле и своевременное устранение замечаний в соответствии с актами и предписаниями контролирующих органов
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, соблюдение правил эксплуатации используемого оборудования	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
		Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в	На основании справки заведующего хозяйством или	5

		подготовке и проведении иных мероприятиях, проводимых в организации (праздники, соревнования, открытые просмотры, совещания на базе учреждения, заседания Совета ДОУ и т.д.)	заместителя заведующего	
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений, административных взысканий	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
		Соблюдение сроков исполнения служебных поручений и качество выполнения заданий и поручений(умение быстро, точно исполнить свою трудовую функцию)	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие жалоб со стороны воспитанников, учащихся, родителей, работников образовательной организации	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
	Итого:			16

КУХОННОГО РАБОЧЕГО

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение эффективной организации трудовой деятельности	Качество исполнения служебных обязанностей: -строгое соблюдение технологии и требований санитарии при мойке посуды, технологического оборудования и чистке и первичной подготовке продуктов питания -отличное санитарное состояние пищеблока, неукоснительное соблюдение требований Роспотребнадзора	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	
			-без замечаний	4
			-с незначительными замечаниями	2
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, соблюдение правил эксплуатации используемого технологического оборудования, обеспечение его исправности	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	4
	Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятиях, проводимых в организации (праздники, соревнования, открытые просмотры, совещания на базе учреждения, заседания Совета ДОУ и т.д.)		На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	5
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений, административных взысканий	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
		Соблюдение сроков исполнения служебных поручений и качество выполнения заданий и поручений(умение быстро, точно исполнить	На основании справки заведующего хозяйством или	1

		свою трудовую функцию)	заместителя заведующего	
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие жалоб со стороны воспитанников, учащихся, родителей, работников образовательной организации на организацию питания и качество приготовления пищи	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
	Итого:			16

МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

N п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение эффективной организации трудовой деятельности	Качество исполнения служебных обязанностей (строгое соблюдение режима дня, своевременная уборка помещений, замена постельного белья, обеспечение организации питания воспитанников на группе, в строгом соответствии с требованиями СанПиН, отличное санитарное состояние закрепленных помещений и неукоснительное соблюдение требований Роспотребнадзора)	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	
			-без замечаний	4
			-с незначительными замечаниями	2
		Эффективная совместная работа по развитию у детей самостоятельности, воспитанию культурно-гигиенических навыков и навыков элементарной трудовой деятельности (дежурство по столовой, самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд).	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
		Участие в организации жизнедеятельности воспитанников (преобразование развивающей среды группы, организация досуговой деятельности детей)	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	2
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина.	Отсутствие нарушений, административных взысканий	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
			Качество выполнения заданий и поручений (умение быстро, точно исполнить свою трудовую функцию).	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего
		Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятиях, проводимых в организации (праздники, соревнования, открытые просмотры, совещания на базе учреждения, заседания Совета ДОУ и т.д.)	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	5

3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг .	Отсутствие жалоб со стороны воспитанников, учащихся, родителей , работников образовательной организации.	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
	Итого:			16

МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ БЕЛЬЯ И СПЕЦОДЕЖДЫ

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов	
1.	Обеспечение эффективной организации трудовой деятельности	Качество исполнения служебных обязанностей: -соблюдение технологии стирки, спецодежды из различных материалов, штор, белья -проведение своевременного мелкого ремонта -своевременная смена белья, спецодежды -отличное санитарное состояние закрепленных помещений и неукоснительное соблюдение требований Роспотребнадзора	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего		
			-без замечаний	4	
			-с незначительными замечаниями	2	
			По результатам проверок вышестоящих и контролирующих органов: -по итогам проверки без замечаний	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего и актов и предписаний контролирующих органов	
		-своевременное устранение замечаний и ошибок , выявленных при внутреннем контроле и своевременное устранение замечаний в соответствии с актами и предписаниями контролирующих органов			1
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, соблюдение правил эксплуатации используемого оборудования			1
		Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятиях, проводимых в организации (праздники, соревнования, открытые просмотры, совещания на базе учреждения, заседания Совета ДОУ и т.д.)			5
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина.	Отсутствие нарушений, административных взысканий.	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1	
		Качество выполнения заданий и поручений (умение быстро, точно исполнить свою трудовую функцию).	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1	
3.	Удовлетворенность населения	Отсутствие жалоб со стороны воспитанников, учащихся, родителей , работников образовательной организации.	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1	

	качеством предоставляемых образовательных услуг .		заведующего	
	Итого:			16

УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение эффективной организации трудовой деятельности	Качество исполнения служебных обязанностей (своевременная, качественная и проведенная в полном объеме уборка закрепленных помещений), отличное санитарное состояние закрепленных помещений и неукоснительное соблюдение требований Роспотребнадзора	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	
			-без замечаний	4
			-с незначительными замечаниями	2
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, соблюдение правил эксплуатации используемого оборудования	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	4
	Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятиях, проводимых в организации (праздники, соревнования, открытые просмотры, совещания на базе учреждения, заседания Совета ДОУ и т.д.)	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	5	
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина.	Отсутствие нарушений, административных взысканий.	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
		Качество выполнения заданий и поручений (умение быстро, точно исполнить свою трудовую функцию).	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг .	Отсутствие жалоб со стороны воспитанников, учащихся, родителей , работников образовательной организации.	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
	Итого:			16

ДВОРНИКА

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение	Качество исполнения служебных обязанностей	На основании справки заведующего	

	эффективной организации трудовой деятельности	своевременная и качественная уборка территории организации, отличное санитарное состояние закрепленной территории и неукоснительное соблюдение требований Роспотребнадзора, качественное, безопасное содержание в надлежащем состоянии доступов к зданию ОУ и выходам эвакуации, своевременное выявление неисправностей: ограждения территории, игровых конструкций, прогулочных беседок	хозяйством или заместителя заведующего	
			-без замечаний	4
			-с незначительными замечаниями	2
		Обеспечение погрузки и вывоза мусора с территории организации	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	2
		Сезонное увеличение объема работ (покос, декоративная обрезка кустарника, уборка снега, листвы)	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	3
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, соблюдение правил эксплуатации используемого оборудования	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	3
	Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятиях, проводимых в организации	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	5	
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина.	Отсутствие нарушений, административных взысканий.	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
		Качество выполнения заданий и поручений(умение быстро, точно исполнить свою трудовую функцию).	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг .	Отсутствие жалоб со стороны воспитанников, учащихся, родителей , работников образовательной организации.	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
	Итого:			20

РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ

N п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Максимальное количество баллов
1.	Обеспечение эффективной организации трудовой деятельности	Качество исполнения служебных обязанностей: обеспечение бесперебойного функционирования электро, водо, теплоснабжения, а также сантехнического и иного оборудования, своевременное проведение мелкого косметического ремонта	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	
			-без замечаний	4
			-с незначительными замечаниями	2

		Изготовление пособий и иных конструкций для организации развивающей среды в группах	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	5
		Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования, соблюдение правил эксплуатации используемого оборудования	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	3
		Участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году, а также в подготовке и проведении иных мероприятиях, проводимых в организации	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	5
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина.	Отсутствие нарушений, административных взысканий.	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
		Качество выполнения заданий и поручений(умение быстро, точно исполнить свою трудовую функцию).	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг .	Отсутствие жалоб со стороны воспитанников, их родителей, работников образовательной организации.	На основании справки заведующего хозяйством или заместителя заведующего	1
	Итого:			20

Понижающий коэффициент, применяемый к фактически набранным баллам для определения суммы выплат стимулирующего характера:

1	Нарушения незначительные, но повторяются в течении периода	0,9-0,7
2	Однократный уход или опоздание на работу	0,9-0,5
3	Систематические опоздания и уход с рабочего места	0
4	Имеются существенные нарушения или отступления	0,5-0
5	Однократное грубое нарушение трудовой дисциплины	0
6	Неисполнение локальных нормативных актов и приказов	0
7	Наличие действующего дисциплинарного взыскания (выговор, строгий выговор)	0
8	Невыполнение приказов и распоряжений руководителей	0
9	Нарушение субординации, морально-правовых норм общения с воспитанниками, их родителями и сотрудниками	0,5-0

Критерии оценки деятельности для установления стимулирующей надбавки:

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Максимальный % от оклада
Воспитатель		
1.	Ведение кружковой работы, в том числе работа в адаптационных группах	15 % (за один кружок)
2.	Участие в организации работы «Школы молодой семьи»	5 %

3.	Проведение оздоровительных гимнастик, закаливающих процедур в соответствии с ФОК, ведение летней оздоровительной работы	5 %
4.	Работа на группах с детьми раннего возраста	5 %
5.	Ведение работы по наставничеству	20 %
6.	Организация работы по созданию и функционированию музея в ДОУ	35 %
7.	Разработка и внедрение авторских инновационных методик	35 %
8.	Организация и ведение работы в рамках пилотной площадки	35 %
Инструктор по физической культуре		
1.	Ведение кружковой работы, в том числе работа в адаптационных группах	15 % (за один кружок)
2.	Участие в организации работы «Школы молодой семьи»	5 %
3.	Методическое сопровождение и организация оздоровительных гимнастик, проводимых воспитателями в соответствии с ФОК	5 %
4.	Методическое сопровождение и организация и проведение комплекса закаливающих процедур в летний период	5 %
5.	Работа с одаренными детьми	25 %
6.	Организация работы по созданию и функционированию музея в ДОУ	35 %
7.	Разработка и внедрение авторских инновационных методик	35 %
8.	Организация и ведение работы в рамках пилотной площадки	35 %
Музыкальный руководитель		
1.	Ведение кружковой работы, в том числе работа в адаптационных группах	15 % (за один кружок)
2.	Участие в организации работы «Школы молодой семьи»	5 %
3.	Методическое сопровождение и разучивание музыкальных композиций для ритмических гимнастик, проводимых в группе, в соответствии с ФОК ДОУ	10 %
4.	Работа с одаренными детьми	25 %
5.	Организация работы по созданию и функционированию музея в ДОУ	35 %
6.	Разработка и внедрение авторских инновационных методик	35 %
7.	Организация и ведение работы в рамках пилотной площадки	35 %

№ п/п	Критерии и показатели деятельности	Максимальный % от оклада
Заместитель заведующего по воспитательной работе и безопасности		
1.	Руководство районным методическим объединением	15 %
2.	Ведение кружковой работы, в том числе работа в адаптационных группах	10 % (за один кружок)
3.	Организация работы по охране прав детства	5 %
4.	Организация работы с социумом (проведение культмассовых мероприятий, организация и планирование «Школы молодой семьи»)	5 %
5.	Обеспечение передачи сведений об организации в государственную информационную систему (ведение мониторингов об образовательной деятельности)	15 %

	и безопасности)	
	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	
1.	Выполнение обязанностей ответственного за противопожарную безопасность МДОУ	10 %
2.	Выполнение обязанностей ответственного за ОТ	10 %
3	Выполнение функций ответственного за энергосбережение, обеспечение передачи сведений в РГИС по энергосбережению	10 %
4.	Помощь в одевании детей	5 %
	Главный бухгалтер, бухгалтер	
1.	Выполнение функций контрактного управляющего	25 %
2.	Обеспечение передачи сведений об организации в государственную информационную систему (ведение мониторингов экономического и финансового характера по указанию вышестоящих органов)	10 %
3.	Обеспечение контроля за выполнением натуральных норм, участие в разработке и корректировке десятидневного меню, а также тесное взаимодействие с Советом ДОУ в рамках контроля за организацией питания	15 %
4.	Прием документов на компенсационные выплаты, формирование дел, их передача в комитет образования, начисление компенсационных выплат	10 %
5.	Помощь в одевании детей	5 %
	Заведующий складом	
1.	Активное участие в проведении мероприятий по энергосбережению	10 %
2.	Строгое соблюдение на своем рабочем месте требований ОТ и ТБ и организация хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с правилами противопожарной безопасности	20 %
3.	Обеспечение контроля за расходованием моющих, дезинфицирующих средств в соответствии с нормативами, а также тесное взаимодействие с Советом ДОУ в рамках планирования пополнения материальных запасов	10 %
4.	Помощь в одевании детей	5 %
	Делопроизводитель	
1.	Выполнение функций ответственного за работу в АИС ЭДС, ГИС СОЛО и т.п.	25 %
2.	Ведение мониторингов посещаемости, движения детей, движения кадров, заболеваемости и пр. по указанию вышестоящих организаций	25 %
3.	Помощь в одевании детей	5 %
4.	Активное участие в проведении мероприятий по энергосбережению	10 %

5.	Строгое соблюдение на своем рабочем месте требований ОТ и ТБ и организация работ в соответствии с правилами противопожарной безопасности	10 %
Младший воспитатель		
1.	Активное участие в проведении мероприятий по энергосбережению	10 %
2.	Строгое соблюдение на своем рабочем месте требований ОТ и ТБ и организация работ в соответствии с правилами противопожарной безопасности	10 %
3.	Членство в ДПД, выполнение обязанностей, связанных с обеспечением пожарной безопасности	5 %
4.	Интенсивность труда, связанная с работой в группах раннего возраста	5 %
Калькулятор		
1.	Активное участие в проведении мероприятий по энергосбережению	10 %
2.	Строгое соблюдение на своем рабочем месте требований ОТ и ТБ и организация работ в соответствии с правилами противопожарной безопасности	10 %
Повар		
1.	Обеспечение контроля за выполнением натуральных норм, участие в разработке и корректировке десятидневного меню, а также тесное взаимодействие с Советом ДООУ в рамках контроля за организацией питания	20 %
2.	Помощь в одевании детей	5 %
3.	Строгое соблюдение на своем рабочем месте требований ОТ и ТБ и организация работ в соответствии с правилами противопожарной безопасности	10 %
Кладовщик		
1.	Активное участие в проведении мероприятий по энергосбережению	10 %
2.	Строгое соблюдение на своем рабочем месте требований ОТ и ТБ и организация работ в соответствии с правилами противопожарной безопасности	10 %
3.	Обеспечение контроля за выполнением натуральных норм, участие в разработке и корректировке десятидневного меню, а также тесное взаимодействие с Советом ДООУ в рамках контроля за организацией питания	15 %
4.	Выполнение функций ответственного за работу в программе «Меркурий»	10 %
Уборщик служебных помещений		
1.	Помощь в одевании детей	5 %
2.	Активное участие в проведении мероприятий по энергосбережению	10 %
3.	Строгое соблюдение на своем рабочем месте требований ОТ и ТБ и организация работ в соответствии с правилами противопожарной безопасности	10 %

	Кухонный рабочий	
1.	Помощь в одевании детей	5 %
2.	Активное участие в проведении мероприятий по энергосбережению	10 %
3.	Строгое соблюдение на своем рабочем месте требований ОТ и ТБ и организация работ в соответствии с правилами противопожарной безопасности	10 %
	Машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды	
1.	Помощь в одевании детей	5 %
2.	Активное участие в проведении мероприятий по энергосбережению	10 %
3.	Строгое соблюдение на своем рабочем месте требований ОТ и ТБ и организация работ в соответствии с правилами противопожарной безопасности	10 %
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
1.	Участие в сезонных работах (скашивание травы, уборка листьев, снега)	20 %
2.	Интенсивность труда в период проведения плановых масштабных ремонтных работ	30 %
3.	Строгое соблюдение на своем рабочем месте требований ОТ и ТБ и организация работ в соответствии с правилами противопожарной безопасности	10 %
	Дворник	
1.	Активное участие в проведении мероприятий по энергосбережению	10 %
2.	Сезонная интенсивность труда	20 %
3.	Мелкий ремонт оборудования на участках, подготовка и ремонт уборочного инвентаря	10 %
4.	Строгое соблюдение на своем рабочем месте требований ОТ и ТБ и организация работ в соответствии с правилами противопожарной безопасности	10 %